

Zasady procesu dyplomowania
zatwierdzone przez Radę Programową kierunku studiów
zarządzanie w administracji lokalnej

w dniu 2 kwietnia 2025 roku

Rada Programowa kierunku studiów zarządzanie w administracji lokalnej, zgodnie z Regulaminem Studiów UAM (tekst ujednolicony na podstawie Uchwały nr 222/2018/2019 Senatu UAM z dnia 29 kwietnia 2019 r., Uchwały nr 296/2018/2019 Senatu UAM z dnia 29 czerwca 2019 r. oraz Uchwały nr 210/2021/2022 Senatu UAM z dnia 25 kwietnia 2022 r.) i na podstawie Zarządzenia nr 262/2021/2022 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 20 września 2022 r. w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych, ustala zasady dyplomowania na kierunku:

- zarządzanie w administracji lokalnej, studia pierwszego stopnia, o profilu akademickim, prowadzone w Instytucie Kultury Europejskiej.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- a) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów oraz zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem Archiwum Prac Dyplomowych (APD),
- b) uzyskanie pozytywnych recenzji pracy dyplomowej.

2. Tematy prac dyplomowych, zgodnie z Regulaminem Studiów, zatwierdzane są przez Radę Programową kierunku studiów zarządzanie w administracji lokalnej.

3. Zastępca Dyrektora IKE ds. dydaktycznych i studenckich na wniosek studenta może podjąć pisemną decyzję dotyczącą zmiany kierującego pracą dyplomową (promotora), za wiedzą i pisemną zgodą promotora oraz za wiedzą i pisemną zgodą przejmującego obowiązki promotora.

4. Student, po otrzymaniu akceptacji promotora, rejestruje pracę dyplomową w Biurze obsługi Studentów IKE poprzez przesłanie (ze swojego studenckiego konta) następujących danych dot. pracy dyplomowej:

- a) tytuł pracy dyplomowej w języku, w który została ona przygotowana,
- b) imię (imiona) i nazwisko promotora,
- c) imię (imiona) i nazwisko recenzenta.

5. Po zarejestrowaniu pracy, student uzupełnia informacje o pracy dyplomowej w APD:

- a) tytuł pracy dyplomowej w języku angielskim,
- b) streszczenie pracy w języku polskim i angielskim,
- c) słowa kluczowe w języku polskim i angielskim.

6. Po zatwierdzeniu w APD oświadczenia o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej student wprowadza w systemie APD:

- a) wersję elektroniczną pracy dyplomowej przygotowaną w postaci jednego pliku w formacie pdf,
- b) załączniki wprowadza się jako spakowane do jednego pliku archiwum ZIP, RAR lub 7Z,
- c) przekazuje pracę dyplomową do zatwierdzenia przez opiekuna pracy.

7. Po otrzymaniu pracy od studenta w systemie APD, promotor zobowiązany jest do:

- a) weryfikacji informacji o pracy i załączonych przez studenta plików,
- b) zlecenia, za pośrednictwem APD, badania pracy dyplomowej w systemie JSA (Jednolity System Antyplagiatowy),
- c) promotor zapoznaje się z raportem z JSA, jeżeli promotor uzna, że praca dyplomowa nie nosi znamion plagiatu akceptuje wynik badania podejmując jednocześnie decyzję o przekazaniu pracy do wpisania recenzji.

8. Promotor oraz recenzent obowiązani są do wypełnienia oraz zatwierdzenia w systemie APD formularza oceny pracy dyplomowej stanowiącej recenzję pracy dyplomowej.

9. Promotor i recenzent nie drukują recenzji i nie przekazują ich do BOS.

10. Nie drukuje się pracy dyplomowej celem przechowywania jej w teczce akt osobowych studenta. Praca dyplomowa jest przechowywana w APD stanowiącym na UAM bazę pisemnych prac dyplomowych.

11. Student składa pracę dyplomową w APD w terminie do 30 września ostatniego semestru studiów.

12. Zastępca Dyrektora IKE wyznacza termin egzaminu obejmujący dzień i dokładną godzinę jego rozpoczęcia.

13. Zastępca Dyrektora IKE wyznacza komisję egzaminacyjną złożoną z trzech osób: przewodniczącego (Zastępca Dyrektora IKE lub osoba przez niego upoważniona), promotora pracy dyplomowej oraz recenzenta pracy dyplomowej.

14. Egzamin dyplomowy musi się odbyć najpóźniej w terminie trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.

15. Egzaminy dyplomowe, zgodnie z Zarządzeniem Nr 262/2021/2022 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 20 września 2022 r.

w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych odbywają się w siedzibie uczelni albo w formie zdalnej – w uzasadnionym przypadku za zgodą właściwego prorektora, na wniosek Dyrektora. Egzaminy dyplomowe na kierunku zarządzanie

w administracji lokalnej odbywają się w siedzibie uczelni, tj. w Instytucie Kultury Europejskiej w Gnieźnie.

16. Forma egzaminu licencjackiego może być tylko ustna. Zakres egzaminu licencjackiego obejmuje zagadnienia realizowane w ramach modułów zajęć z trzech lat studiów pierwszego stopnia (licencjackich). Podczas egzaminu student odnosi się do recenzji i uwag w nich zawartych, a następnie Komisja egzaminacyjna zadaje studentowi minimum trzy pytania; z czego jedno z nich będzie pytaniem z listy pytań związanym z obszarem badawczym wchodzącym w zakres kierunku (listę z pytaniami studenci otrzymują najpóźniej do dnia 1 stycznia). Kolejne pytania powinny być związane z problematyką pracy licencjackiej.

17. Obliczenie wyniku końcowego studiów określone jest szczegółowo w § 69 i § 70 Regulaminu Studiów UAM.

18. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, Zastępca Dyrektora IKE ds. dydaktycznych i studenckich wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin dyplomowy może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu dyplomowego.

19. Po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego promotor, recenzent, przewodniczący komisji podpisują elektronicznie w APD protokół z egzaminu. Po złożeniu podpisów przez wszystkich członków komisji protokół uznaje się za zatwierdzony.