

**REGULAMIN WYMIANY STUDENTÓW i PRACOWNIKÓW  
INSTYTUTU KULTURY EUROPEJSKIEJ UAM  
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

---

**I. FORMY WYJAZDÓW W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

**§ 1**

Program Erasmus+ daje możliwość następujących rodzajów wyjazdów:

1. Wyjazdy studentów na studia za granicą;
2. Wyjazdy studentów i absolwentów w okresie 12 miesięcy od zakończenia studiów na staże zagraniczne;
3. Wyjazdy nauczycieli akademickich w celu przeprowadzenia cyklu zajęć na uczelni zagranicznej;
4. Wyjazdy pracowników Instytutu w celu doskonalenia umiejętności i kwalifikacji użytecznych z uwagi na zajmowane w Instytucie stanowisko pracy.

**II. ZASADY REKRUTACJI NA STUDIA**

**§ 2**

O wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ mogą ubiegać się studenci, którzy spełniają łącznie wszystkie warunki wskazane poniżej:

1. są immatrykulowani na studiach pierwszego lub drugiego stopnia;
2. w chwili ubiegania się o wyjazd są studentami co najmniej I roku studiów pierwszego stopnia lub studentami co najmniej I roku studiów drugiego stopnia;
3. posiadają znajomość języka obcego, w którym prowadzone będą zajęcia na uczelni przyjmującej w stopniu przynajmniej komunikatywnym (B1);
4. studia za granicą muszą być adekwatne z punktu widzenia kierunku studiów i rozwoju osobistego oraz być elementem programu studiów realizowanego przez studenta;
5. wypełnią i złożą w wyznaczonym terminie i formie wnioski aplikacyjny wraz z wymaganymi załącznikami.

**§ 3**

1. Okres studiów za granicą może trwać co najmniej 2 miesiące i maksymalnie 12 miesięcy.
2. W ramach programu Erasmus+ można wziąć udział w kilku wymianach, zarówno w charakterze studenta, jak i stażysty. Jednak łączny okres pobytu za granicą (obejmujący okresy studiów za granicą) nie może przekroczyć 12 miesięcy na każdym

stopniu studiów, a 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich, niezależnie od rodzaju mobilności i liczby okresów mobilności.

3. Okres dopuszczalnego wyjazdu na studia jest pomniejszany o wykorzystany w ramach danego stopnia studiów okres wyjazdu na staż.

#### § 4

1. Organem kwalifikującym do wyjazdów na studia za granicą jest komisja kwalifikująca, zwaną dalej Instytutową Komisją Rekrutacyjną, powoływana przez Dyrektora Instytutu w celu przeprowadzenia procedury konkursowej.
2. W skład Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - a) Instytutowy Koordynator programu Erasmus+;
  - b) Zastępca Dyrektora IKE UAM ds. studenckich i dydaktycznych.

#### § 5

Rekrutację przeprowadza się w oparciu o następujące kryteria, na podstawie których ustala się listę kandydatów do wyjazdu:

1. Średnia ocen z semestrów/lat studiów poprzedzających wyjazd liczona według zasad średniej liczonej przy ustalaniu końcowego wyniku studiów - minimalna wymagana średnia wynosi 4,00;
2. Dobra lub bardzo dobra znajomość języka obcego, w którym odbywać się będą zajęcia na uczelni partnerskiej potwierdzona rozmową kwalifikacyjną w tym języku prowadzoną przez Instytutową Komisję Rekrutacyjną przy udziale wyznaczonej przez nią kompetentnej językowo osoby;
3. Działalność w kołach naukowych, działalność w organizacjach studenckich, nagrody i wyróżnienia otrzymane w toku studiów, inna aktywność akademicka;

#### § 6

Kandydaci ubiegający się o udział w programie Erasmus+ dokonują rejestracji na stronie Uczelnianego Systemu Obsługi Studenta, w terminie ogłoszonym przez Instytutowego koordynatora. Informacja o szczegółowych terminach rekrutacji jest ogłaszana do dnia 30 stycznia poprzedzającego rok akademicki w którym ma nastąpić wyjazd.

#### § 7

1. W terminie 14 dni od zamknięcia postępowania Instytutowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listę kandydatów do wyjazdu na studia za granicę.
2. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego podane są do wiadomości osób biorących udział w rekrutacji.
3. Instytutowa Komisja Rekrutacyjna sporządza rezerwową listę kandydatów. W przypadku rezygnacji studenta z listy kandydatów, osoby z listy rezerwowej są kwalifikowane na wyjazd na studia za granicę w pierwszej kolejności.
4. Decyzja Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.

## § 8

W przypadkach uzasadnionych wakatami i niewystarczającą liczbą uczestników wymiany zagranicznej w danym roku, mogą zostać ogłoszone dodatkowe nabory kandydatów.

## § 9

1. Kandydaci zobowiązani są do wypełnienia formularzy niezbędnych do realizacji programu studiów za granicą - Application Form oraz Learning Agreement.
2. Pomiędzy kandydatem zakwalifikowanym do wzięcia udziału w programie a Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu podpisywana jest umowa, zawierająca warunki podjęcia studiów za granicą w ramach programu Erasmus+.
3. Kandydat jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich punktów umowy wskazanej w ust. 2.
4. Kandydat dopełnia wszelkich formalności umożliwiających korzystanie z opieki medycznej w ramach ubezpieczenia w kraju przyjmującym.
5. Niepodpisanie przez kandydata umowy określonej w ust. 2 w terminie określonym przez Instytutowego Koordynatora programu Erasmus+ jest rozumiane jako oświadczenie o rezygnacji z udziału w programie Erasmus+.

### III. ZASADY REKRUTACJI NA STAŻE ZAGRANICZNE

## § 10

O wyjazd na staż w ramach programu Erasmus+ mogą ubiegać się studenci, którzy spełniają łącznie wszystkie warunki wskazane poniżej:

1. są immatrykulowani na studiach pierwszego lub drugiego stopnia;
2. w dacie ubiegania się o wyjazd są studentami co najmniej I roku studiów pierwszego stopnia albo I roku studiów drugiego stopnia, albo są na ostatnim roku studiów i chcą odbyć staż jako absolwenci w ciągu 12 miesięcy od zakończenia studiów;
3. posiadają znajomość języka obcego, w którym odbywany będzie staż w stopniu przynajmniej dobrym (B2);
4. staż za granicą musi być adekwatny z punktu widzenia kierunku studiów i rozwoju osobistego oraz w miarę możliwości, być zintegrowany z programem studiów;
5. wypełnią i złożą w wyznaczonym terminie i formie wnioski aplikacyjny wraz z wymaganymi załącznikami.

## § 11

1. Okres stażu za granicą może trwać co najmniej 2 miesiące i maksymalnie 12 miesięcy.
2. W ramach programu Erasmus+ można wziąć udział w kilku wymianach, zarówno w charakterze studenta, jak i stażysty. Jednak łączny okres pobytu za granicą (obejmujący okresy studiów za granicą) nie może przekroczyć 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, a 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich,

niezależnie od rodzaju mobilności i liczby okresów mobilności.

3. Okres dopuszczalnego wyjazdu na staż jest pomniejszany o wykorzystany w ramach danego stopnia studiów okres wyjazdu na studia.

## § 12

1. Organem kwalifikującym do wyjazdów na staż jest komisja kwalifikująca, zwana dalej Instytutową Komisją Rekrutacyjną, powoływana przez Dyrektora Instytutu w celu przeprowadzenia procedury konkursowej.
2. W skład Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - a) Instytutowy Koordynator programu Erasmus+;
  - b) Zastępca Dyrektora IKE UAM ds. studenckich i dydaktycznych;
  - c) Pełnomocnik Dyrektora ds. praktyk studenckich.

## § 13

Rekrutację przeprowadza się; w oparciu o następujące kryteria, na podstawie których ustala się listę kandydatów do wyjazdu:

1. Średnia ocen z semestrów/lat studiów poprzedzających wyjazd liczona według zasad średniej liczonej przy ustalaniu końcowego wyniku studiów - minimalna wymagana średnia wynosi 4,00;
2. Zgodność planu stażu z celami praktyk studenckich na kierunku studiów kandydata;
3. Użyteczność stażu dla zdobywania kwalifikacji określonych programem studiów w szczególności poprzez możliwość zaliczenia stażu w ramach praktyki przewidzianej programem studiów;
4. Dobra lub bardzo dobra znajomość języka obcego, w którym odbywana będzie praktyka, potwierdzona w liście intencyjnym instytucji, w której staż ma być odbywany;
5. Działalność w kołach naukowych, działalność w organizacjach studenckich, nagrody i wyróżnienia otrzymane w toku studiów, inna aktywność akademicka;

## § 14

Kandydaci ubiegający się o udział w programie Erasmus+ dokonują rejestracji na stronie Uczelnianego Systemu Obsługi Studenta, w terminie ogłoszonym przez Wydziałowego koordynatora. Informacja o szczegółowych terminach rekrutacji jest ogłaszana jest do dnia 15 lutego poprzedzającego rok akademicki w którym na nastąpić wyjazd.

## § 15

1. W terminie 14 dnia od zamknięcia postępowania Instytutowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listę kandydatów do wyjazdu na staż za granicą.
2. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego podane są do wiadomości osób biorących udział w rekrutacji.
3. Instytutowa Komisja Rekrutacyjna sporządza rezerwową listę kandydatów. W

przypadku rezygnacji studenta z listy kandydatów, osoby z listy rezerwowej są kwalifikowane na wyjazd na staż zagraniczny w pierwszej kolejności.

4. Decyzja Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.

#### **§ 16**

W przypadkach uzasadnionych wakatami i niewystarczającą liczbą uczestników staży zagranicznych w danym roku, mogą zostać ogłoszone dodatkowe nabory kandydatów.

#### **§ 17**

1. Studenci zobowiązani są do wypełnienia formularzy niezbędnych do realizacji programu stażu za granicą Application Form oraz Learning Agreement for Traineeship.
2. Pomiędzy studentem zakwalifikowanym do wzięcia udziału w programie a Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu podpisywana jest umowa, zawierająca warunki realizacji stażu za granicą w ramach Erasmus+.
3. Student jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich punktów umowy wskazanej w ust. 2.
4. Student dopełnia wszelkich formalności, umożliwiających korzystanie z opieki medycznej w ramach ubezpieczenia w kraju przyjmującym.
5. Niepodpisanie przez kandydata umowy określonej w ust. 2 w terminie określonym przez Instytutowego Koordynatora programu Erasmus+ jest rozumiane jako oświadczenie o rezygnacji z udziału w programie Erasmus+.

### **IV. ZASADY REKRUTACJI NAUCZYCIELI AKADEMICKICH**

#### **§ 18**

O wyjazd w celu przeprowadzenia cyklu zajęć dla studentów na uczelni zagranicznej może ubiegać się każdy nauczyciel akademicki będący pracownikiem IKE, który:

1. Wypełni i złoży w wyznaczonym terminie i formie wniosek aplikacyjny wraz z wymaganymi załącznikami.

#### **§ 19**

W programie Erasmus+ pracownik będący nauczycielem akademickim otrzymuje możliwość wyjazdu w celu przeprowadzenia cyklu zajęć w przeciągu 2 do 5 dni w danym roku akademickim. Minimalny wymiar zajęć ustala się stosownie do polityki programu Erasmus+. Wymiar ten ogłasza Instytutowy Koordynator programu Erasmus+.

#### **§ 20**

1. Organem kwalifikującym do wyjazdów w celu przeprowadzenia cyklu zajęć dla studentów na uczelni zagranicznej jest komisja kwalifikująca, zwana dalej Instytutową Komisją Rekrutacyjną, powoływana przez Dyrektora Instytutu w celu przeprowadzenia procedury konkursowej.

2. W skład Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - a) Instytutowy Koordynator programu Erasmus+;
  - b) Zastępca Dyrektora IKE UAM ds. studenckich i dydaktycznych.
3. Osoby wskazane w ust. 2 podlegają wyłączeniu od oceny złożonego przez siebie wniosku. W ich miejsce do Komisji Rekrutacyjnej wchodzi Dyrektor Instytutu lub inne osoby wyznaczone przez niego.

## **§ 21**

Rekrutację przeprowadza się w oparciu o następujące kryteria, na podstawie których ustala się listę kandydatów do wyjazdu:

1. Wkład kandydata w funkcjonowanie programu Erasmus+ w IKE;
2. Zaangażowanie kandydata w internacjonalizację dydaktyki i badań naukowych;
3. Dorobek naukowy kandydata ze szczególnym uwzględnieniem publikacji w językach obcych;
4. Nagrody i wyróżnienia uzyskane za działalność dydaktyczną i naukową.

## **§ 22**

Pracownicy ubiegający się o udział w programie Erasmus+ dokonują rejestracji w formie i terminie ogłoszonym przez Instytutowego koordynatora. Informacja o szczegółowych terminach rekrutacji jest ogłaszana jest do dnia 15 grudnia poprzedzającego rok akademicki w którym ma nastąpić wyjazd.

## **§ 23**

1. W terminie 14 dnia od zamknięcia postępowania Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listę kandydatów do wyjazdu za granicę.
2. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego podane są do wiadomości zainteresowanych osób.
3. Instytutowa Komisja Rekrutacyjna sporządza rezerwową listę kandydatów. W przypadku rezygnacji pracownika z listy kandydatów, osoby z listy rezerwowej są kwalifikowane na wyjazd w pierwszej kolejności.
4. Decyzja Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.

## **§ 24**

W przypadkach uzasadnionych wakatami i niewystarczającą liczbą uczestników wymiany zagranicznej w danym roku, mogą zostać ogłoszone dodatkowe nabory kandydatów.

## **§ 25**

1. Pracownicy zobowiązani są do wypełnienia formularzy niezbędnych do realizacji cyklu zajęć za granicą.
2. Pomiędzy pracownikiem zakwalifikowanym do wzięcia udziału w programie a Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu podpisywana jest umowa, zawierająca warunki prowadzenia cyklu zajęć w ramach Erasmus+.

3. Pracownik jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich punktów umowy wskazanej w ust. 2.
4. Pracownik dopełnia wszelkich formalności, umożliwiających korzystanie z opieki medycznej w ramach ubezpieczenia w kraju przyjmującym.
5. Niepodpisanie przez pracownika umowy określonej w ust. 2 w terminie określonym przez Instytutowego Koordynatora programu Erasmus+ jest rozumiane jako oświadczenie o rezygnacji z udziału w programie Erasmus+.

## **V. ZASADY REKRUTACJI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH**

### **§ 26**

O wyjazd w celu odbycia szkolenia, warsztatów z elementami szkolenia, wizyty typu work shadowing itp. może ubiegać się każdy pracownik administracyjny IKE, który:

1. Przedłoży zaproszenie potwierdzające możliwość takiego pobytu na uczelni zagranicznej (wystarczy email wysłany z adresu uprawnionego pracownika zagranicznego).
2. Wypełni i złoży w wyznaczonym terminie i formie wniosek aplikacyjny wraz z wymaganymi załącznikami.

### **§ 27**

W programie Erasmus+ pracownik administracyjny otrzymuje możliwość wyjazdu w celu doskonalenia umiejętności i kwalifikacji potrzebnych w pracy, wymiany doświadczeń. Szczegółowe okresy wyjazdów muszą być zgodne z polityką programu Erasmus+.

### **§ 28**

1. Organem kwalifikującym do wyjazdów w celu odbycia szkolenia, warsztatów z elementami szkolenia, wizyty typu work shadowing itp. jest komisja kwalifikująca, zwana dalej Instytutową Komisją Rekrutacyjną, powoływana przez Dyrektora w celu przeprowadzenia procedury konkursowej.
2. W skład Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - a) Instytutowy Koordynator programu Erasmus+,
  - b) Zastępca Dyrektora IKE UAM ds. studenckich i dydaktycznych.
3. Osoby wskazane w ust. 2 podlegają wyłączeniu od oceny złożonego przez siebie wniosku. W ich miejsce do Komisji Rekrutacyjnej wchodzi Dyrektor lub inne osoby wyznaczone przez Dyrektora.

### **§ 29**

Rekrutację przeprowadza się w oparciu o następujące kryteria, na podstawie których ustala się list kandydatów do wyjazdu:

1. Zaangażowanie kandydata w internacjonalizację IKE.

2. Wkład kandydata w sprawne funkcjonowanie i modernizację IKE.
3. Efektywność w pracy i przestrzeganie dobrych praktyk pracowniczych.
4. Zdolność pracownika do wdrożenia doświadczeń zdobytych zagranicą przy pracy IKE.
5. Bardzo dobra znajomość języka obcego koniecznego do skorzystania z wyjazdu zagranicznego. Komisja Rekrutacyjna *może* sprawdzić znajomość języka poprzez przeprowadzenie rozmowy.

### § 30

Pracownicy ubiegający się o udział w programie Erasmus+ dokonują rejestracji w formie i terminie ogłoszonym przez Instytutowego koordynatora. Informacja o szczegółowych terminach rekrutacji jest ogłaszana do dnia 15 grudnia poprzedzającego rok akademicki w którym ma nastąpić wyjazd.

### § 31

1. W terminie 14 dnia od zamknięcia postępowania Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza list kandydatów do wyjazdu za granicę.
2. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego podane są do wiadomości zainteresowanych osób.
3. Instytutowa Komisja Rekrutacyjna sporządza rezerwową listę kandydatów. W przypadku rezygnacji pracownika z listy kandydatów, osoby z listy rezerwowej są kwalifikowane na wyjazd w pierwszej kolejności.
4. Decyzja Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.

### § 32

W przypadkach uzasadnionych wakatami i niewystarczającą liczbą uczestników wymiany zagranicznej w danym roku, mogą zostać ogłoszone dodatkowe nabory kandydatów.

### § 33

1. Pracownicy zobowiązani są do wypełnienia formularzy niezbędnych do realizacji wyjazdu w celu odbycia szkolenia, warsztatów z elementami szkolenia, wizyty typu work shadowing itp. za granicą.
2. Pomiędzy pracownikiem zakwalifikowanym do wzięcia udziału w programie a Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu podpisywana jest umowa, zawierająca warunki odbycia szkolenia, warsztatów z elementami szkolenia, wizyty typu work shadowing itp. za granicą w ramach Erasmus+.
3. Pracownik jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich punktów umowy wskazanej w ust. 2.
4. Pracownik dopełnia wszelkich formalności, umożliwiających korzystanie z opieki medycznej w ramach ubezpieczenia w kraju przyjmującym.
5. Niepodpisanie przez pracownika umowy określonej w ust. 2 w terminie określonym przez Instytutowego Koordynatora programu Erasmus+ jest rozumiane jako



oświadczenie o rezygnacji z udziału w programie Erasmus+.

## **VI. ZASADY UZNAWANIA OKRESU STUDIÓW ODBITYCH W ZAGRANICZNEJ UCZELNI**

### **§ 34**

Okres studiów odbytych w ramach programu Erasmus+ uznawany jest za integralną część studiów w IKE UAM.

### **§ 35**

1. Uznanie okres studiów za granicą następuje w oparciu o Europejski System Transferu Punktów (*European Credit Transfer System - ECTS*).
2. Student podczas okresu studiów za granicą zobowiązany jest do uzyskania odpowiedniej ilości, zgodnej z programem studiów, punktów ECTS za każdy semestr trwania wymiany.
3. Podstawą uzyskania zaliczenia jest uzyskany przez studenta „Wykaz zaliczeń” (*Transcript of Records*), wystawiony przez uczelnię przyjmującą i zawierający oceny w skali przyjętej w uczelni przyjmującej wraz z punktacją ECTS oraz potwierdzenie pobytu studenta (*Confirmation of Erasmus Study Period*).
4. Zaliczenia okresu studiów za granicą dokonuje Zastępca Dyrektora IKE UAM ds. studenckich i dydaktycznych po zasięgnięciu opinii Instytutowego Koordynatora Erasmus+.
5. W przypadku, gdy student zobowiązany jest do uzupełnienia egzaminów wynikających z różnic między programem studiów za granicą a programem na UAM, Zastępca Dyrektora IKE UAM ds. studenckich i dydaktycznych wyznacza obowiązujące różnice programowe oraz właściwy okres ich zaliczenia.

## **VII. ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDOW W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

### **§ 36**

Finansowanie w ramach programu Erasmus+ obejmuje:

1. Stypendium programu Erasmus+,
2. Utrzymanie stypendium naukowego i/lub socjalnego z uczelni macierzystej przez cały okres studiów za granicą,
3. Wsparcie indywidualne (grant) dla pracowników.

### **§ 37**

Wysokość miesięcznych stawek stypendialnych dla studentów UAM wyjeżdżających na

studia zagraniczne i staże zagraniczne w ramach programu Erasmus+ oraz wysokość grantów dla pracowników są ustalane corocznie, w oparciu o fundusze przyznane przez Agencję Narodową Programu Erasmus+.

### **§ 38**

Uczestnicy z mniejszymi szansami mogą starać się o dodatkowe wsparcie, bez którego udział w mobilności byłby niemożliwy. Zasady przyznawania dodatkowego wsparcia określone są w odrębnych przepisach.

### **§ 39**

Uczestnicy mobilności mogą otrzymać dodatkowe środki z racji korzystania z niskoemisyjnych środków transportu (tzw. green travel). Wysokość dofinansowania określona jest przez Agencję Narodową Programu Erasmus i wymaga złożenia oświadczenia o korzystaniu z niskoemisyjnych środków transportu.