

Regulamin dotyczący przyjmowania i zasad pracy z praktykantami w Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie

§ 1.

Informacje ogólne

1. Regulamin ustala sposób przyjmowania oraz zasady odbywania praktyk zawodowych dla uczniów szkół i studentów w Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie.
2. Kwestie szczegółowe dotyczące przyjmowania oraz zasad odbywania praktyk zawodowych doprecyzowywane są indywidualnie z uwzględnieniem regulaminów praktyk poszczególnych placówek edukacyjnych lub szkół wyższych.
3. Wszelkich informacji dotyczących praktyk w Muzeum udziela koordynator ds. praktyk, pani Anna Lubczyńska (anna.lubczynska@muzeumgniezno.pl, tel. 61 426 46 41 w. 237).

§ 2.

Przyjęcie na praktyki

1. O maksymalnej liczbie osób odbywających praktyki jednocześnie decyduje Muzeum po uwzględnieniu potrzeb i możliwości organizacyjnych.
2. Osoby chcące odbyć praktyki w Muzeum powinny skontaktować się z sekretariatem co najmniej 10 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyk i umówić się na rozmowę wstępną.
3. Na rozmowę należy stawić się z kompletem dokumentów (porozumienia, skierowania, plan praktyk itp.).
4. W przypadku pozytywnego przebiegu rozmowy i decyzji o przyjęciu na praktyki następuje zapoznanie praktykanta z warunkami odbywania praktyk w Muzeum. W przypadku jego zgody na warunki, bezzwłocznie zostaje podpisane porozumienie/umowa (ewentualnie inne wymagane dokumenty) przez Muzeum z placówką, w której uczy się uczeń/student.
5. Pominięcie powyższych procedur następuje wyłącznie za zgodą dyrektora.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, podpisane przez placówkę oświatową delegującą uczeń/student musi przynieść najpóźniej w pierwszym dniu podjęcia praktyk. W przypadku niedostarczenia w w/w terminie wymaganych dokumentów Muzeum odstępuje od przeprowadzania praktyk.

§ 3.

Zadania i obowiązki osoby odbywającej praktyki

Osoba odbywająca praktyki ma obowiązek:

- 1) zapoznania się i przestrzegania zasad BHP;
- 2) zapoznania się i przestrzegania organizacji pracy w Muzeum;
- 3) zapoznania się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych praktykantów/stażystów/wolontariuszy i zasadami przetwarzania danych osobowych w Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie;
- 4) ścisłego wypełniania zadań wynikających z harmonogramu praktyk;
- 5) odbywania praktyk w przydzielonym stroju służbowym;
- 6) regularnego prowadzenia dziennika praktyk.

§ 4.

Zadania i obowiązki Muzeum

Muzeum ma obowiązek:

- 1) wyznaczenia opiekuna praktyk odpowiedzialnego za ułożenie, weryfikowanie i wykonywanie harmonogramu, pełniącego funkcję bezpośredniego przełożonego osoby odbywającej praktyki;
- 2) przeprowadzenia szkoleń BHP;
- 3) zapoznania osoby odbywającej praktyki z organizacją i specyfiką pracy w Muzeum;
- 4) zapewnienia odpowiednich warunków i wyposażenia do realizacji praktyk.

§ 5.

Zadania i obowiązki placówki oświatowej, w której uczy się/studiuje praktykant(-ka)

Placówka oświatowa zobowiązuje się do:

- 1) przedstawienia Muzeum programu praktyk,
- 2) sprawowania nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyk,
- 3) ubezpieczenia uczniów/studentów od następstw nieszczęśliwych wypadków.

**Regulamin wewnętrzny dla placówek edukacyjnych
kierujących młodzież i studentów na praktyki
do Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie**

§ 1.

Informacje ogólne

1. Regulamin ustala zasady postępowania z osobami odbywającymi praktyki w Muzeum.
2. Koordynatorem ds. praktyk jest p. Anna Lubczyńska.
3. W jakimkolwiek przypadku przerwania lub nieterminowego rozpoczęcia/skrócenia praktyk dalsze decyzje ustala placówka kierująca w porozumieniu z dyrekcją muzeum. Główne rozwiązania to całkowite przerwanie (rezygnacja z praktyk lub odbycie ich w innym terminie dogodnym dla obu stron).
4. Muzeum jest zobowiązane do zapewnienia osobom odbywającym praktyki odpowiednich stanowisk pracy (komputerowych itp.).

§ 2.

Harmonogram pracy dla praktykantów

1. Osobą odpowiedzialną za ułożenie, weryfikowanie i wykonywanie harmonogramu jest koordynator z ramienia Muzeum.
2. Wszelkie sprawy oraz ewentualne niedyspozycje, zwolnienia należy przekazać koordynatorowi ds. praktyk.