Data (złożenia wniosku).................................

**Wnioskodawca (student):**

Nazwisko i imię:.........................................................................................................................................

Adres do korespondencji:..........................................................................................................................

Numer telefonu / Adres e-mail:..................................................................................................................

Kierunek/forma studiów/ rok studiów:........................................................................................................

Nr albumu:................................................

**Do Dyrektora**

**Instytutu Kultury Europejskiej**

**Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**WNIOSEK**

Na podstawie:............................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Wnoszę o:..................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Uzasadnienie (udokumentowane):............................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Załączniki:..................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...........................................

Czytelny podpis wnioskodawcy

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

**Zarządzenie Dyrektora**

Na podstawie:............................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

postanawiam, co następuje:......................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Gniezno, dnia ............................

..............................................

 Pieczątka i podpis Dyrektora

Od zarządzenia przysługuje w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia odwołanie do Rektora UAM, które składa się za pośrednictwem Dyrektora Instytutu Kultury Europejskiej.