

Studenckie praktyki zawodowe – instrukcja

1. Kontakt z organizatorem praktyk:

- a) umów się na spotkanie z przedstawicielem zakładu pracy,
- b) uzyskaj zgodę na realizację praktyk,
- c) ustal szczegółowo termin praktyk,
- d) dowiedz się, kto z ramienia zakładu pracy jest odpowiedzialny za podpisanie porozumienia w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych,
- e) dowiedz się, kto z ramienia zakładu pracy będzie Twoim opiekunem praktyk.

2. Porozumienie w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych:

- a) wypełnij dwa egzemplarze porozumienia,
- b) zanieś je do organizatora praktyk celem uwierzytelnienia (uzyskaj stosowne podpisy i pieczętki).

3. Kontakt z pełnomocnikiem ds. praktyk studenckich:

- a) na co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem praktyk dostarcz pełnomocnikowi:
 - ww. egzemplarze porozumienia,
 - wypełnione dwa egzemplarze skierowania na praktykę zawodową.

4. Dostarczenie dokumentów organizatorowi praktyk:

- a) zanieś organizatorowi praktyk:
 - porozumienie w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych,
 - skierowanie na praktykę zawodową,
 - program praktyk dla kierunku, który studiujesz.

5. Realizacja studenckich praktyk zawodowych:

- a) po dopełnieniu ww. formalności możesz rozpocząć praktyki,
- b) opiekun praktyk z ramienia zakładu pracy ustali z Tobą zakres obowiązków,
- c) podczas praktyk skrupulatnie wypełniaj dziennik praktyk studenckich.

6. Zaliczenie studenckich praktyk zawodowych:

- a) po odbyciu praktyk dostarcz pełnomocnikowi ds. praktyk studenckich wypełnione oraz uwierzytelnione dokumenty - kartę praktyki i dziennik praktyk.

Szczegółowe zasady organizacji, realizacji i zaliczenia studenckich praktyk zawodowych określa regulamin dostępny na stronie internetowej IKE UAM (www.ike.amu.edu.pl).