

Program praktyk dla kierunku komunikacja europejska

Program praktyki jest realizowany w dwóch zakresach, związanych z właściwościami działalności instytucji, w której student odbywa praktykę:

1. W zakresie organizacji student powinien:

- a) zapoznać się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której odbywa praktykę oraz z zakresem działania wskazanej jednostki organizacyjnej tej instytucji,
- b) zaznajomić się z przepisami regulującymi działanie instytucji, w jakiej odbywa praktykę,
- c) zapoznać się z zasadami przepływu informacji i dokumentacji,
- d) uczestniczyć w powierzonych czynnościach techniczno-organizacyjnych instytucji, w której odbywa praktykę,
- e) wykonywać inne powierzone zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.

2. W zakresie merytorycznym student powinien:

- a) zapoznać się z przedmiotem działania instytucji, w której odbywa praktykę, a w szczególności z przedmiotem działania wskazanej jednostki organizacyjnej tej instytucji,
- b) poznać praktyczne zastosowanie przepisów stanowiących podstawę podejmowanych w instytucji czynności,
- c) zapoznać się z metodyką czynności, podejmowanych przez instytucję, w której odbywa praktykę,
- d) wykonywać inne powierzone zadania merytoryczne, które zostały uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.

Wskazane jest, aby w czasie praktyki student miał możliwość wykonywania wszelkich czynności przynależnych do poszczególnego stanowiska pracy oraz brał udział w różnych formach działalności danej jednostki (kulturalnej, organizacyjnej, marketingowej itp.), zgodnie ze szczegółowym planem zajęć i pod kierunkiem pracownika pełniącego funkcję opiekuna praktyki.

Właściwa realizacja programu praktyk powinna umożliwić studentowi:

- a) wykorzystanie zdobytych na uczelni umiejętności organizacyjnych oraz kompetencji społecznych,
- b) rozwój kompetencji w zakresie komunikacji interpersonalnej, publicznej i masowej oraz komunikacji w organizacji,
- c) zdobycie umiejętności praktycznych związanych z diagnozowaniem barier i problemów komunikacyjnych oraz ich neutralizowaniem,
- d) zrozumienie znaczenia refleksji aksjologicznej dla kształtowania więzi społecznych,
- e) poznanie organizacji pracy opartej na hierarchicznym dialogu zawodowym (komunikacja pionowa)
- f) rozwój umiejętności społecznych związanych z dostosowywaniem się do obowiązujących w danej instytucji rygorów etykietalnych (dress code, etykieta językowa itp.)
- g) naukę funkcjonowania w zróżnicowanym środowisku zawodowym,
- h) dokonanie szczegółowej samooceny i wyznaczenie kierunków jego dalszego rozwoju.

Dodatkowym celem praktyki zawodowej może być zebranie – za zgodą instytucji przyjmującej – materiałów i danych przydatnych do realizacji założeń pracy badawczej, w tym pracy licencjackiej/magisterskiej.