

Regulamin
studenckich praktyk zawodowych
w Instytucie Kultury Europejskiej UAM w Gnieźnie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady organizowania, odbywania, nadzorowania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych, objętych planami studiów, realizowanych w Instytucie Kultury Europejskiej UAM w Gnieźnie.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) IKE UAM w Gnieźnie - Instytut Kultury Europejskiej w Gnieźnie Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,
- 2) organizator praktyk - zakład pracy/instytucja, przyjmujący/a studenta na praktyki,
- 3) pełnomocnik ds. praktyk studenckich - osoba powołana przez Dyrektora IKE UAM w Gnieźnie, która sprawuje nadzór nad realizacją studenckich praktyk zawodowych.

§ 3

Zgodnie z planami studiów do odbycia praktyki zawodowej zobowiązani są studenci:

- 1) studiów pierwszego stopnia na kierunku *komunikacja europejska* (profil ogólnoakademicki),
- 2) studiów pierwszego stopnia na kierunku *komunikacja europejska* (profil praktyczny),
- 3) studiów pierwszego stopnia na kierunku *projektowanie kultury* (profil praktyczny),
- 4) studiów drugiego stopnia na kierunku *komunikacja europejska* (profil praktyczny).

Rozdział II

Cel, program i czas trwania studenckiej praktyki zawodowej

§ 4

1. Celem praktyk jest zdobycie doświadczenia zawodowego oraz pozyskanie wiedzy i umiejętności praktycznych, niezbędnych do należytego wykonywania przez studenta przyszłych obowiązków zawodowych.
2. Dla osiągnięcia tego celu służy realizacja programu praktyk właściwego dla danego kierunku studiów.

3. Program praktyk został określony:

- 1) dla kierunku *komunikacja europejska* w załączniku nr 1,
- 2) dla kierunku *projektowanie kultury* w załączniku nr 2.

§ 5

Minimalny czas trwania praktyk wynosi zgodnie z planem studiów:

- 1) 40 godzin dla kierunku *komunikacja europejska* (profil ogólnoakademicki, studia I stopnia),
- 2) 360 godzin dla kierunku *komunikacja europejska* (profil praktyczny, studia I stopnia),
- 3) 360 godzin dla kierunku *komunikacja europejska* (profil praktyczny, studia II stopnia),
- 4) 360 godzin dla kierunku *projektowanie kultury* (profil praktyczny, studia I stopnia).

Rozdział III

Organizacja i zasady odbywania studenckiej praktyki zawodowej

§ 6

1. Praktyka studencka jest realizowana na podstawie *porozumienia w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych*, zawieranego pomiędzy Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu a podmiotem przyjmującym studenta na praktykę. Formularz porozumienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Student ma obowiązek dostarczyć pełnomocnikowi ds. praktyk studenckich dwa wypełnione egzemplarze *porozumienia w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych*, zaakceptowane przez podmiot, w którym praktyka ma być odbywana, na co najmniej 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia.
3. Do odbycia praktyki student może przystąpić dopiero po podpisaniu porozumienia przez obie strony i wystawieniu przez pełnomocnika ds. praktyk studenckich *skierowania na praktykę zawodową*, które stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 7

1. Studenckie praktyki zawodowe mogą być odbywane w wybranym przez studenta zakładzie pracy, w kraju lub zagranicą, jeżeli profil działania tego zakładu umożliwia zrealizowanie celów zgodnych z programem praktyk dla danego kierunku studiów.
2. O właściwości wybranego przez studenta organizatora praktyk decyduje pełnomocnik ds. praktyk studenckich.

§ 8

Realizacja praktyk nie powinna kolidować z zajęciami odbywanymi w IKE UAM w Gnieźnie.

§ 9

1. Student podejmujący praktykę musi być ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania praktyki.
2. Dyrektor IKE UAM w Gnieźnie może określić zasady dofinansowywania praktyk w przypadku posiadania środków, które mogą być przeznaczone na ten cel.
3. Studenckie praktyki zawodowe są nieodpłatne.

§ 10

1. Student w trakcie odbywania praktyk wykonuje zadania na rzecz ich organizatora, uzgodnione z opiekunem praktyk.
2. Opiekuna praktyk wyznacza ich organizator.
3. Student przebieg praktyk oraz zakres obowiązków, wykonywanych w trakcie ich realizacji, dokumentuje w *dzienniku praktyk studenckich*, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 11

1. Zaliczenie studenckich praktyk zawodowych odbywa się na podstawie złożonych przez studenta:
 - 1) *dziennika praktyk studenckich*,
 - 2) *karty praktyki* (załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu).
2. *Dziennik praktyk studenckich* i *karta praktyki* muszą zawierać podpis i pieczęć imienną organizatora praktyk, który w ten sposób potwierdza fakt odbycia praktyki przez studenta.
3. Student ma obowiązek złożyć pełnomocnikowi ds. praktyk studenckich *dziennik praktyk studenckich* i *kartę praktyki* w terminie wynikającym z planu studiów.
4. Zaliczenia praktyk dokonuje pełnomocnik ds. praktyk studenckich w formie wpisu w indeksie.

§ 12

1. W związku z odbywaniem praktyk student ma prawo do:
 - 1) pomocy ze strony pełnomocnika ds. praktyk studenckich w sprawach dotyczących praktyk,
 - 2) realizowania programu praktyk w warunkach odpowiadających wymogom bezpieczeństwa i higieny.
2. W związku z odbywaniem praktyk student ma obowiązek:
 - 1) sumiennie realizować program praktyk, respektując przy tym zasady obowiązujące w instytucji, do której został skierowany,
 - 2) systematycznie i rzetelnie prowadzić *dziennik praktyk studenckich*,

- 3) informować pełnomocnika ds. praktyk studenckich o nieprawidłowościach, dostrzeżonych w trakcie realizacji praktyk,
- 4) godnie reprezentować IKE UAM w Gnieźnie w instytucji, w której odbywana jest praktyka.

§ 13

1. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyk na podstawie:
 - 1) zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - 2) uczestnictwa w stażach,
 - 3) wolontariatu w instytucji publicznej lub organizacji pozarządowej,
2. W celu zaliczenia praktyki w trybie określonym w § 13 ust. 1 pkt 1, student składa podanie do pełnomocnika ds. praktyk studenckich wraz z zaświadczeniem o zatrudnieniu wydanym przez zakład pracy. Wzór podania określa załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu *praktyka jako okres wykonywanej pracy*.
3. W celu zaliczenia praktyki w trybie określonym w § 13 ust. 1 pkt 2 student składa podanie do pełnomocnika ds. praktyk studenckich wraz z zaświadczeniem o odbyciu stażu wydanym przez dany zakład pracy lub instytucję. Wzór podania określa załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu *praktyka jako okres stażu lub wolontariatu*.
4. W celu zaliczenia praktyki w trybie określonym w § 13 ust. 1 pkt 3 student składa podanie do pełnomocnika ds. praktyk studenckich wraz z zaświadczeniem o odbyciu wolontariatu wydanym przez instytucję publiczną lub organizację pozarządową. Wzór podania określa załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu *praktyka jako okres stażu lub wolontariatu*.
5. W przypadkach określonych w § 13 ust. 1 nie zawiera się *porozumienia w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych*, nie są również wydawane *dziennik praktyk studenckich* i *karta praktyki*.
6. Decyzję o zaliczeniu praktyk w trybie określonym w § 13 ust. 1 podejmuje pełnomocnik ds. praktyk studenckich.

Rozdział IV

Nadzór nad realizacją studenckich praktyk zawodowych

§ 14

Nadzór nad realizacją studenckich praktyk zawodowych sprawuje pełnomocnik ds. praktyk studenckich powołany przez Dyrektora IKE UAM w Gnieźnie.

§ 15

Pełnomocnik ds. praktyk studenckich:

- 1) na podstawie udzielonego pełnomocnictwa zawiera porozumienie w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych z podmiotem zapewniającym realizację programu praktyk,
- 2) jest przełożonym studenta, który odbywa praktykę,
- 3) podejmuje decyzje w sprawach związanych z realizacją postanowień niniejszego regulaminu,
- 4) jest uprawniony do kontroli przebiegu praktyk, w zakresie ich zgodności z zawartym porozumieniem, programem praktyk oraz obowiązującymi w tym względzie przepisami, w szczególności niniejszym regulaminem,
- 5) dokonuje zaliczenia studenckich praktyk zawodowych,
- 6) prowadzi ewidencję zawartych porozumień w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych i innych dokumentów dotyczących praktyk.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 17

Wszelkie sprawy dotyczące studenckich praktyk zawodowych, które nie zostały objęte niniejszym regulaminem, będą rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora IKE UAM lub pełnomocnika ds. praktyk studenckich.

§ 18

Regulamin wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej IKE UAM w Gnieźnie, u pełnomocnika ds. praktyk studenckich oraz w Samodzielnej Sekcji ds. Studenckich IKE UAM w Gnieźnie.

§ 19

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załączniki do regulaminu:

1. program studenckich praktyk zawodowych dla kierunku komunikacja europejska,
2. program studenckich praktyk zawodowych dla kierunku projektowanie kultury,
3. porozumienie w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych,
4. skierowanie na praktykę zawodową,
5. dziennik praktyk studenckich,
6. karta praktyki,
7. praktyka jako okres wykonywanej pracy,

8. praktyka jako okres stażu lub wolontariatu.