

Zasady dyplomowania

zatwierdzone przez Radę Instytutu Kultury Europejskiej

w dniu 24.03.2017 r.

Rada Instytutu Kultury Europejskiej zgodnie z Regulaminem Studiów UAM (Obwieszczenie nr 6/2015 Senatu UAM z dnia 28 września 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu studiów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu) oraz Zarządzeniem Nr 479/2015/2016 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 1 lutego 2016 r. i Zarządzeniem Nr 480/2015/2016 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 1 lutego 2016 r. ustala zasady dyplomowania na kierunku komunikacja europejska, studia pierwszego i drugiego stopnia, w Instytucie Kultury Europejskiej:

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich zajęć oraz zdanie egzaminów przewidzianych w planie studiów potwierdzone kompletem wpisów w systemie USOS.
2. Tematy prac zatwierdzane są przez Radę Instytutu Kultury Europejskiej.
3. Zastępca Dyrektora IKE podejmuje, na wniosek studenta, pisemną decyzję dotyczącą zmiany kierującego pracą dyplomową (promotora) za wiedzą i pisemną zgodą promotora oraz wiedzą i pisemną zgodą przejmującego obowiązki promotora.
4. Student rejestruje pracę w dziekanacie przez podanie tematu pracy, nazwiska recenzenta i terminu obrony.
5. Po zarejestrowaniu pracy w dziekanacie student jest zobowiązany do wprowadzenia do systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) następujących danych:
 - a) tytułu pracy dyplomowej w języku polskim, jeżeli praca dyplomowa była przygotowana w innym języku niż polski;
 - b) tytułu pracy dyplomowej w języku angielskim, jeżeli praca dyplomowa była przygotowana w innym języku niż angielski;
 - c) streszczenia pracy w języku polskim i języku angielskim oraz w języku oryginału, jeżeli język oryginału jest inny niż język polski lub język angielski;
 - d) słów kluczowych w języku polskim i języku angielskim oraz w języku oryginału, jeżeli język oryginału jest inny niż język polski lub język angielski;
 - e) wersji elektronicznej pracy dyplomowej przygotowanej w postaci jednego pliku w formacie pdf.

6. Po wprowadzeniu pracy przez studenta do systemu, promotor zobowiązany jest do:
 - a) sprawdzenia kompletności i poprawności danych wprowadzonych przez studenta do systemu APD;
 - b) zatwierdzenia danych,
 - c) przesłania, za pośrednictwem APD, pracy dyplomowej do systemu antyplagiatowego OSA;
 - d) analizy raportu wygenerowanego przez system OSA;
 - e) wydrukowania raportu i złożenia w dziekanacie.
7. W przypadku, gdy praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń, możliwe jest skierowanie pracy do recenzji.
8. Kierujący pracą dyplomową (promotor) oraz recenzent obowiązani są do wypełnienia oraz zatwierdzenia w systemie APD formularza oceny pracy dyplomowej stanowiącej recenzję pracy dyplomowej.
9. Promotor i recenzent są obowiązani do zatwierdzenia recenzji w systemie APD najpóźniej do dnia poprzedzającego egzamin dyplomowy. Podpisane recenzje składają w dziekanacie.
10. Po złożeniu przez promotora w dziekanacie raportu z systemu antyplagiatowego OSA oraz obu recenzji (promotora oraz recenzenta) pracownik dziekanatu w dniu obrony wydaje protokół egzaminu dyplomowego.
11. Po pozytywnej decyzji promotora i akceptacji pracy w systemie APD student drukuje bezpośrednio z systemu APD pracę dyplomową przeznaczoną do złożenia w dziekanacie. Drukowanie pracy dyplomowej bezpośrednio z systemu APD skutkuje wygenerowaniem unikatowych numerów kontrolnych, które drukują się na kolejnych stronach pracy dyplomowej. Student dostarcza do dziekanatu jeden egzemplarz pracy dyplomowej, będący wydrukiem z APD z datą i pisemną akceptacją promotora na stronie tytułowej (druk dwustronny, w miękkiej oprawie). W pracy należy umieścić oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy, streszczenie w języku polskim i angielskim.
12. Student składa pracę dyplomową w dziekanacie nie później niż do 30 września ostatniego semestru studiów.
13. Egzamin dyplomowy musi się odbyć najpóźniej w terminie trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej w dziekanacie.
14. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest pozytywna ocena pracy dyplomowej, zgodnie z § 70 Regulaminu Studiów UAM, spełnienie wszystkich

wymagań wynikających z programu studiów, zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych oraz złożenie wszystkich wymaganych przez dziekanat dokumentów.

15. Zakres egzaminu licencjackiego obejmuje zagadnienia realizowane w ramach modułów zajęć z trzech lat studiów licencjackich. Podczas egzaminu dyplomowego następuje potwierdzenie efektów kształcenia, odniesienie studenta do recenzji i odpowiedź na pytania komisji, dotyczące obszaru badawczego wchodzącego w zakres kierunku.
16. Forma egzaminu magisterskiego może być tylko ustna. W pierwszej części egzaminu magisterskiego student odnosi się do recenzji, potem odpowiada na zadawane pytania dotyczące pracy magisterskiej. W drugiej części zadawane są pytania wykraczające poza problematykę pracy, związane z tematyką seminarium magisterskiego i zagadnieniami realizowanymi w ramach modułów zajęć z czterech semestrów kształcenia na studiach II stopnia. W ten sposób następuje potwierdzenie efektów kształcenia .
17. W przypadku, gdy jedna z recenzji pracy dyplomowej nie jest pozytywna, dyrektor może zezwolić na dopuszczenie studenta do egzaminu dyplomowego. Dyrektor może w tej sprawie zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.
18. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie dyrektor wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin dyplomowy może odbyć się nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu. Student, który uzyska ocenę niedostateczną lub nie przystąpi do egzaminu dyplomowego w drugim terminie, zostaje skreślony z listy studentów.
19. W skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy wchodzi: dyrektor albo osoba przez niego upoważniona, kierujący pracą dyplomową oraz recenzent pracy dyplomowej.
20. Po przeprowadzeniu obrony promotor niezwłocznie dostarcza protokół z egzaminu do dziekanatu.
21. Student, który nie zaliczy jakiegokolwiek przedmiotu w ostatnim semestrze/roku studiów oraz nie złoży pracy dyplomowej do końca września, może zwrócić się do dyrektora z wnioskiem o powtarzanie niezaliczonych przedmiotów (także ewentualnych różnic programowych). W takim przypadku student jest zobowiązany do ponownego zaliczenia przedmiotu w kolejnym roku akademickim. Student, który nie zaliczy powtarzanego semestru lub roku, zostanie skreślony z listy studentów.